

# Instituto de Planeación para el Desarrollo Sustentable de Manzanillo

## PERFIL DE PUESTOS

### NOMBRE DEL PUESTO:

Director General

### REPORTA A:

Junta de gobierno (Presidente de la Junta de Gobierno, Primero y segundo Vocal del Consejo Ciudadano de Planeación)

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Dirigir el Instituto de manera eficiente y responsable que conduzca al logro de los objetivos planteados en el Programa Operativo Anual en congruencia con el Sistema Municipal de Planeación, mediante una postura institucional de vinculación, armonización y gestión con los diferentes niveles de gobierno, el sector privado y la ciudadanía.

### PUESTOS BAJO SU MANDO:

Direcciones, Jefaturas

### FUNCIONES A SU CARGO:

- Coordinar los procesos de planeación para el desarrollo PMD.
- Planifica, coordina y supervisa el Programa Operativo Anual del INPLAN.
- Dar seguimiento a las acciones, programas y proyectos para que sean congruentes a los objetivos de desarrollo municipal así como a la normativa local.
- Gestionar recursos financieros o en especie para el óptimo desempeño de la institución.
- Vigilar que las actividades que realiza la dirección sea conforme al marco jurídico.
- Implementar sistemas de evaluación en los diferentes programas para la generación de SED, para garantizar la calidad y respetando los tiempos establecidos.

### COMUNICACIÓN INTERIOR CON OTRAS ÁREAS

Con personal de las diversas áreas que conforman el H. ayuntamiento de Manzanillo, así como la misma dirección.

### COMUNICACIÓN EXTERIOR CON OTRAS ÁREAS

Con empresas contratistas e instituciones, organismos de supervisión; a fin de cumplir con los programas sustantivos propios del puesto.

### HORARIO DE TRABAJO:

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y disponibilidad para todos los horarios

### AMBIENTE DE TRABAJO:

Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas

### ESCOLARIDAD:

Maestría/Doctorado (Titulado).

### EXPERIENCIA:

- Contar con experiencia mínima de 5 años en Alta Dirección, función pública y Planeación y desarrollo municipal.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- Tener experiencia acreditada en materia de Arquitectura, Ingeniería, urbanismo. Nociones generales de la Administración pública.
- Amplio conocimiento de las leyes y reglamentaciones en gestión municipal, estatal y federal, conocimiento del área a desempeñar, liderazgo, capacidad de delegar, visión de futuro, habilidades para la negociación.
- Visión global de las metas y objetivos que le permita considerar distintos aspectos involucrados, con capacidad para coordinar y planificar proyectos y el trabajo del cuerpo técnico.
- Iniciativa y autosuficiencia en el trabajo, así como flexibilidad y adaptabilidad para manejarse en un entorno cambiante, así como capacidad para la toma de decisiones, ser coherente.
- Poder de conciliación, organización, resolución de situaciones críticas, toma de decisiones, vocación de servicio

### NIVEL DE RESPONSABILIDAD:

Muy alta

INPLAN

INSTITUTO  
DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE DE  
MANZANILLO

# Instituto de Planeación para el Desarrollo Sustentable de Manzanillo

## PERFIL DE PUESTOS

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	
Director de departamento de Planes, Programas y Proyectos	
<b>REPORTA A:</b>	
Director (a) general	
<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b>	
Planear, dirigir y controlar las operaciones de la dirección a su cargo, determinando conjuntamente con su personal las líneas de acción para la consolidación de proyectos de acuerdo al programa operativo anual; coordinando a la vez la estrategia operativa de los proyectos y evaluando la utilidad de los mismos a través del seguimiento oportuno y preciso.	
<b>PUESTOS BAJO SU MANDO:</b>	
Coordinaciones	
<b>FUNCIONES A SU CARGO</b>	
-Recopilación, Organización y Programación de las necesidades presentadas por la población. -Revisión de la calidad, funcionamiento y especificaciones del proyecto definitivo. -Elaboración y Revisión del catálogo de conceptos de la obra a realizar. -Implementar sistemas de evaluación en los diferentes programas estratégicos de la administración pública.	
<b>COMUNICACIÓN INTERIOR CON OTRAS ÁREAS</b>	<b>COMUNICACIÓN EXTERIOR CON OTRAS ÁREAS</b>
Con personal de las diversas áreas que conforman el H. ayuntamiento de Manzanillo, así como la misma dirección.	Con empresas contratistas e instituciones, organismos de supervisión; a fin de cumplir con los programas sustantivos propios del puesto.
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y disponibilidad para todos los horarios	
<b>AMBIENTE DE TRABAJO:</b>	
Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas	
<b>ESCOLARIDAD:</b>	
Licenciatura/Maestría en Arquitectura, Ingeniería Civil o carreras afines (Titulado)	
<b>EXPERIENCIA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener experiencia acreditada en materia de planeación, promoción, fomento y desarrollo urbano regional</li><li>• 6 meses mínimo en la Administración Pública.</li><li>• Mínimo 5 años de experiencia en Administración y control de proyectos.</li></ul>	
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciativa y autosuficiencia en el trabajo, proactivo, habilidad para trabajar en equipo, liderazgo.</li><li>• Capacidad organizativa y de manejo de relaciones interpersonales.</li><li>• Habilidades comunicativas y escucha activa, así como capacidad de observación, concentración y amplitud de memoria.</li><li>• Administración y control de proyectos</li><li>• Manejo de software de administración y control de proyectos</li><li>• Planeación estratégica.</li><li>• Responsabilidad, Manejo de información, trabajo en equipo y discreción.</li></ul>	
<b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD</b>	
Alta	

INPLAN

INSTITUTO  
DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE DE  
MANZANILLO

# Instituto de Planeación para el Desarrollo Sustentable de Manzanillo

## PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE DEL PUESTO:
Jefe de departamento Administrativo
REPORTA A:
Director (a) general

OBJETIVO DEL PUESTO:
Planear, dirigir y controlar los recursos financieros y humanos del ente así, como coordinar la gestion interisntitucional
PUESTOS BAJO SU MANDO:
Jefaturas
FUNCIONES A SU CARGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Integrar el PBR anual</li> <li>-Generar el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del POA.</li> <li>-Establecer de acuerdo con la normatividad vigente las directrices y criterios técnicos para el proceso interno de evaluación presupuestal.</li> <li>-Formular y actualizar el manual de procedimientos administrativos, las políticas internas así como formularios necesarios para generar un funcionamiento eficaz del INPLAN.</li> <li>-Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos administrativos de acuerdo al manual y a los formularios y normativa vigente para todos los trámites administrativos, financieros y contables del INPLAN.</li> <li>-Vigilar el cumplimiento de que la información de acuerdo a la ley de transparencia sea pública en tiempo y forma.</li> </ul>

COMUNICACIÓN INTERIOR CON OTRAS ÁREAS	COMUNICACIÓN EXTERIOR CON OTRAS ÁREAS
Con todas las áreas de la administración municipal	Con la ciudadanía en general. Con las diferentes dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno

HORARIO DE TRABAJO:
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y disponibilidad para todos los horarios
AMBIENTE DE TRABAJO:
Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas
ESCOLARIDAD:
Licenciatura/Maestría (Titulado) Administración, contabilidad, Finanzas, a fin.
EXPERIENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener experiencia en Contabilidad Gubernamental y Administración Pública</li> </ul>
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de personal y financiero.</li> <li>• Manejo de software de administración y contabilidad gubernamental.</li> <li>• Preferente manejo de windows, microsoft project .</li> <li>• Rapidez en toma de decisión .</li> <li>• Trabajo bajo estrés</li> </ul>
NIVEL DE RESPONSABILIDAD
Alta

**INPLAN**

INSTITUTO  
DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE DE  
MANZANILLO

# Instituto de Planeación para el Desarrollo Sustentable de Manzanillo

## PERFIL DE PUESTOS

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>
Director de departamento Investigación, Archivo y Base de datos Geográfico Estadístico
<b>REPORTA A:</b>
Director (a) general

<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b>
Elaborar y evaluar estudios y análisis del sistema puerto-ciudad, su impacto ambiental, económico y social, respetando leyes, normas y reglamentos vigentes que protegen y regulan el equilibrio del sistema.
<b>PUESTOS BAJO SU MANDO:</b>
Jefaturas
<b>FUNCIONES A SU CARGO</b>
-Posicionar la visión municipal de la planeación y crecimiento del puerto de Manzanillo. Anticipar y proponer estrategias urbanas que permitan armonizar el desarrollo portuario, la dinámica urbana que este implica genera y el desarrollo urbano de la ciudad. -Recabar la información y revisar la pertinencia para su implementación en la actualización de los instrumentos rectores de planeación , desarrollo urbano y territorial. -Cuidar la integración de los indicadores del ODS 11 en las estrategias de política urbana propuestas en relación al desarrollo portuario y la dinámica de la ciudad . -Coordinar la implementación y seguimiento a las metodologías específicas para la elaboración de estudios, planes y programas de Ordenamiento territorial y urbano del municipio

COMUNICACIÓN INTERIOR CON OTRAS ÁREAS	COMUNICACIÓN EXTERIOR CON OTRAS ÁREAS
Con todas las áreas de la administración municipal	Con la ciudadanía en general. Con las diferentes dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno

<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y disponibilidad para todos los horarios
<b>AMBIENTE DE TRABAJO:</b>
Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas
<b>ESCOLARIDAD:</b>
Maestría en Arquitectura, Ingeniería Civil o carreras afines
<b>EXPERIENCIA:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener experiencia acreditada en materia de planeación, promoción, fomento y desarrollo urbano regional</li><li>• 6 meses mínimo en la Administración Pública.</li><li>• Experiencia en Desarrollo urbano,</li></ul>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CAPACIDAD PARA REALIZAR INVESTIGACION Y CONSULTA DESDE DISTINTAS FUENTES DE INFORMACION.</li><li>• Planeación estratégica.</li><li>• Manejo de Software.</li><li>• Administración y control de proyectos.</li></ul>
<b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD</b>
Alta

INPLAN

INSTITUTO  
DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE DE  
MANZANILLO

# Instituto de Planeación para el Desarrollo Sustentable de Manzanillo

## PERFIL DE PUESTOS

### NOMBRE DEL PUESTO:

Jefe de departamento de Vínculo, Difusión y Enlace

### REPORTA A:

Director(a) General

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Vincular, gestionar y consolidar de manera eficaz la relación interinstitucional, así como con diferentes organismos internacionales para lograr la canalización de recursos, formalizar alianzas y mecanismos de colaboración que permitan para la inversión y promoción de políticas públicas y materialización de acciones a corto, mediano y largo plazo.

### PUESTOS BAJO SU MANDO:

Jefaturas

### FUNCIONES A SU CARGO

- Generar los canales de comunicación adecuados con la Contraloría Municipal mediante la elaboración de formatos que permitan que la información se genere de forma fácil y clara.
- Generar los instrumentos necesarios para la medición de los resultados del PBR mpal.
- Elaborar convenios y/o contratos con entes públicos y/o privados para la consecución de los objetivos estratégicos del INPLAN .
- Promover la vinculación al Proyecto con los programas de entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs) y organizaciones de la sociedad civil e identificar instrumentos y prácticas que fomenten su participación.

### COMUNICACIÓN INTERIOR CON OTRAS ÁREAS

Con todas las áreas de la administración municipal

### COMUNICACIÓN EXTERIOR CON OTRAS ÁREAS

Con la ciudadanía en general. Con las diferentes dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno

### HORARIO DE TRABAJO:

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y disponibilidad para todos los horarios

### AMBIENTE DE TRABAJO:

Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas

### ESCOLARIDAD:

Licenciatura Administración, Finanzas, Economía, carreras afines

### EXPERIENCIA:

- Tener experiencia acreditada en materia de planeación, promoción, fomento y desarrollo urbano regional
- 1 año mínimo en la Administración Pública.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- Preferente manejo de Ms office, manejo eficiente del word, power point y Excel
- Elaboración de convenios .
- Facilidad de redacción de informes.
- Responsabilidad, Manejo de información, trabajo en equipo y discreción.

### NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Alta

INPLAN

INSTITUTO  
DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE DE  
MANZANILLO